



1. Werkomgeving

NMBS is de Belgische spoorwegoperator die verantwoordelijk is voor het onthaal en het vervoer van en de communicatie met de reizigers. In het kader van haar opdracht van openbare dienst staat ze in voor het binnenlandse en grensoverschrijdende vervoer van reizigers. Haar prioriteiten hierbij zijn de kwaliteit van de dienstverlening (stiptheid, service aan de reizigers enz.), de veiligheid en de doeltreffende aanwending van de middelen die haar ter beschikking worden gesteld. Daarnaast is NMBS actief in het internationale reizigersverkeer, in het bijzonder door haar participaties in Thalys en Eurostar, en biedt ze via haar dochteronderneming LINEAS ook logistieke diensten aan in de sector van het goederenvervoer. NMBS staat ook in voor het beheer en het onderhoud van haar rollend materieel evenals van de stations.

Binnen de NMBS treedt de directie Stations op als eigenaar en beheerder voor 550 stations en stopplaatsen met de bijhorende parkings en stationsomgevingen. Het gaat om ca. 6.065 ha terreinen en 1600 gebouwen met een bruto oppervlakte van 1,7 mio m². De directie Stations telt ongeveer 1300 medewerkers en bestaat uit 3 pijlers georganiseerd in 1 centrale directie en 3 districten (Centrum, Noord en Zuid).

De pijler B-ST1 heeft als missie het bepalen en het toezien op de implementatie van de strategie van de directie Stations (bepaling van programma's, beheer van de investeringsbudgetten, studie bureau, beheerscontrole, innovaties, enz.).

B-ST2 concentreert zich op de operationele taken betreffende de opvolging van de investeringsprojecten, de organisatie en de realisatie van het onderhoud en de schoonmaak van de stations en gebouwen, het dagelijkse beheer van de stationsites.

B-ST3 heeft als missie het commerciële beheer van het vastgoed van de NMBS (commerciële en domaniale concessies, verkopen, enz.). Hun portefeuille bestaat uit terreinen, lokalen in de stations en andere gebouwen die niet meer bestemd zijn voor de opdrachten van openbare dienst van de NMBS.

B-ST2 zoekt een "specialist topography" voor de regio Gent/Antwerpen met werkzetel Gent.

2. Functie en verantwoordelijkheden

Je werkt mee aan de uitwerking van opmetingen en verkoop- en concessieplannen van terreinen / gebouwen van de NMBS. Je assisteert de ingenieurs-landmeters in hun dagelijks beheer van het vastgoed van de NMBS.

Je hebt als voornaamste opdrachten:

- Je voert topografische opmetingen van het terrein uit, alleen of in team.
- Met de ter beschikking gestelde software, verwerk je de digitale gegevens van de opmetingen.
- Je verzekert de opvolging van het tekenwerk, van de voorontwerpen tot de verkoops- of concessieplannen, met respect voor de van kracht zijnde regels en conventies.
- Je voert het grensonderzoek en zal na bemiddeling en akkoord van partijen de afpaling op het terrein uitvoeren.
- Je maakt visualisaties in 3D met gespecialiseerde software.
- Je staat in contact met de klanten (kopers/concessionarissen), maakt plaatsbeschrijvingen en andere informatiedocumenten op.
- Je rapporteert rechtstreeks aan de beheerder van het vastgoedproject of de tekenbureauchef.

Jobnews 966 H-HR2018

3. Profiel

Je beschikt over een **bachelordiploma** dat voldoet aan de diplomaverensten zoals opgesomd in de wet van 11 mei 2003 tot bescherming van de titel en van het beroep van landmeter-expert, bij voorkeur in het **vastgoed met afstudeerrichting landmeten**.

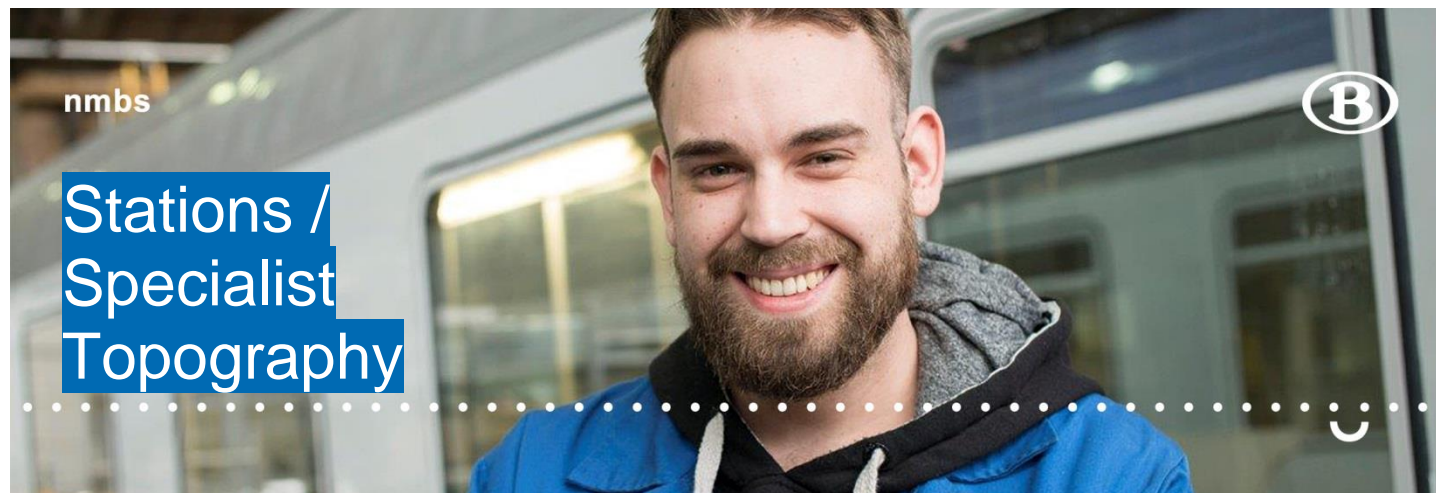
Indien je je diploma in het buitenland hebt behaald, dien je in het bezit te zijn van een gelijkwaardigheidattest afgeleverd door de Vlaamse Overheid (NARIC-Vlaanderen).

Technische competenties:

- Je hebt basiskennis topografie en je kunt autonoom topografische apparatuur gebruiken.
- Je bewerkt digitale gegevens zonder moeite.
- Je hebt een goede technische kennis voor het lezen en het interpreteren van technische plannen, je beschikt over een goed ruimtelijk inzicht.
- Je hebt een heel goede kennis van het Nederlands en de bouwkundige terminologie.
- Je bent vertrouwd AUTOCAD Civil 3D
- Je hebt een grondige kennis van MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Pluspunten:

- Meer dan 2 jaar ervaring in topografie
- Opleiding / grondige kennis / ervaring in het domein vastgoed.
- Je hebt kennis van GIS/BIM



Gedragcompetenties:

- Je analyseert de problemen grondig en precies om gepaste oplossingen voor te stellen.
- Je kunt goed luisteren en ben heel communicatief. Je bent in staat om boodschappen mondeling en schriftelijk, aangepast aan je publiek, over te brengen.
- Je hebt een positieve werkgeest. Je werkt gestructureerd in functie van de objectieven en met respect voor de opgelegde deadlines.
- Je bent resultaatgericht en je neemt initiatief. Je bent in staat om een groot aantal projecten te beheren en de goede opvolging ervan te verzekeren.
- Je kunt zowel zelfstandig als in team werken. Je houdt rekening met de wensen, ideeën en mening van anderen.

4. Wij bieden je

- Een verrijkende en motiverende job
- Verdere begeleiding en opleiding binnen het bedrijf
- Een contract van onbepaalde duur.
- Een aangename werksfeer
- Een aantrekkelijk salaris en heel wat bijkomende voordelen

5. Welke stappen doorloop je?

- 1) Stel je online kandidaat via www.despoorwegenwervenaan.be
- 2) Indien je CV en motivering voldoen aan het gevraagde profiel, nodigen we je uit voor een jurygesprek waarin gepeild wordt naar je motivatie, kennis, ervaring, vaardigheden en competenties. Dit gesprek wordt voorafgegaan door een technische test.
- 3) Als je de kandidaat bent die we zoeken, dien je nog een medisch onderzoek af te leggen en ons enkele administratieve documenten te bezorgen (uittreksel uit het strafregister, kopie van de geboorteakte enz.)
Daarna ben je helemaal klaar voor je nieuwe werkdag!

6. Vragen?

Over de selectieprocedure?

Evelien Baetens, 02/525.23.02, evelien.baetens@hr-rail.com

Over de inhoud van de job?

Kurt Tackaert, 0491/99.98.96, kurt.tackaert@b-rail.be

Belangrijk:

- *Deze proef wordt georganiseerd overeenkomstig de bepalingen van de berichten 251 H-HR van 17 december 2015 en alsmede de bijzondere voorwaarden van het ARPS Bundel 501 - titel I - deel I – Hoofdstuk VII - Verbod om deel te nemen aan proeven, alsook de bepalingen in bijgevoegde functieomschrijving.*
- *Indien u geïnteresseerd bent voor deze selectie, nodigen we u uit uw kandidatuur in te dienen. De inschrijvingen kunnen enkel gebeuren via de website www.despoorwerkenwervenaan.be. **Het privé e-mailadres van de kandidaat moet worden gebruikt bij het maken van de persoonlijke account.***
- **Een CV is noodzakelijk bij inschrijving.**
- *De kandidaten mogen de werkzetel waar zij zijn aangeworven of waarvoor zij zijn aangeduid gedurende 5 jaar op vrijwillige basis niet verlaten behalve in geval van een graadbevordering die ook een verandering van rang inhoudt. De periode van 5 jaar kan worden verminderd met het akkoord van de directie waar de kandidaat wordt benuttigd.*
- *Een verbod om deel te nemen aan proeven wordt opgelegd aan kandidaten die het voorwerp uitmaken van een verplichting om gedurende een bepaalde termijn te blijven in een gepreciseerde geografische zone (district, werkzetel, regio, ...), een specialiteit of een kader vastgesteld volgens de bijzondere bepalingen hernomen in de bundel 501. Dit verbod wordt evenwel opgeheven 1 jaar vóór het einde van deze termijn of wanneer de proef toegang geeft tot een hogere graad.*
- *De kandidaten die twee keer niet slagen op het eerste deel of die minder dan 8/20 op het jurygesprek behaalden, kunnen gedurende één jaar niet meer deelnemen aan een proef in dezelfde graad.*